

施設環境部施設企画課 事務補佐員募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム）		
採用人員	1名	採用年月日	令和6年4月1日
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、メール等のパソコンの基本的な操作ができる方 (3) 事務職経験があることが望ましい。		
職務内容	施設環境部施設企画課における業務の事務補助等 (1) 施設企画課における窓口、電話対応、メールの配信等 (2) 会議準備等の対応等、報告書等作成関連業務 (3) パソコン等の事務機器操作 (4) 書類・資料作成、資料収集等 (5) 物品等の管理 (6) その他事務全般の補助		
勤務場所	千葉大学西千葉キャンパス（千葉市稲毛区弥生町1-33）		
雇用期間等	令和6年4月1日～令和7年3月31日 ・年度ごとによる契約更新（勤務成績の良好な者）。ただし、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
待遇	給与	時給 1,152円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り（文部科学省共済組合）
	住居手当	なし	雇用保険 有り
	昇給	なし	年金制度 有り
	賞与	なし	宿舎 なし
	勤務時間	月～金 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務）	
	休暇	年次有給休暇 有	リフレッシュ休暇 3日間
	※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	応募書類 ・市販の履歴書（写真貼付）1通 ・職務経歴書 1通 ※書類提出先あて、封筒の表に「施設企画課 事務補佐員（パートタイム職員）応募書類 在中」と朱書きの上郵送してください。	応募書類提出期限 令和6年1月31日（水） 必着
第2次選考	面接試験	書類選考合格者に対し、メールにて実施日時等を連絡 第2次選考時の交通費支給はありません。	
総合結果の通知	第2次選考実施後、速やかにメールにて連絡予定		
その他	・メールで連絡しますので、履歴書には必ずメールアドレスを記入してください。 ・応募者から取得する個人情報は、本学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、本学以外の第三者には提供又は公表いたしません。 ・ご送付いただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。		
問い合わせ先 ／書類提出先	〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学施設環境部施設企画課 中村 TEL：043-290-2119 E-mail：eah2119@office.chiba-u.jp		

